



Положение о конкурсе методических материалов

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса методических материалов (далее – конкурс).
2. Конкурс является этапом городского конкурса «Педагогические таланты Кузбасса» и проводится ежегодно во Дворце творчества.
3. Целью конкурса является выявление талантливых педагогов, их поддержка и стимулирование; распространение педагогического опыта лучших педагогов Дворца творчества. Конкурс направлен на повышение престижа педагогического труда, поддержку инновационных процессов, выявление и изучение новых направлений деятельности Дворца творчества.
4. В состав жюри и конкурсной комиссии могут входить директор Дворца творчества, зам.директора по УВР, методисты, зав.отделами, победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, представители профсоюза.
5. Состав экспертной комиссии избирается и утверждается приказом директора ежегодно.

II. Участники конкурса

1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники, работающие в учреждении, подавшие заявку на участие в конкурсе.
2. Участники и лауреаты вправе принимать участие в конкурсе в последующие годы.
3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может проводиться:
 - 3.1. Решением методического объединения отдела Дворца творчества
 - 3.2. Посредством самовыдвижения.
4. Участие в конкурсе является добровольным.

III. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс является заочным и включает в себя экспертное рассмотрение представленных на конкурс работ.
 - 1.1. Конкурс методических материалов в 2018-2019 учебном году будет проводиться по теме: *«Педагогическое мастерство в дополнительном образовании «Корпорация успешного будущего».*
 - 1.2. Методические материалы могут представлять рекомендации по реализации различных подходов к обучению, ориентированных на индивидуализацию

профессионального и личностного самоопределения учащихся, способствовать формированию у них осознанного, ответственного взгляда на себя и мир профессий, на свой профессиональный путь.

1.3. Методические материалы могут представлять разработку по знакомству учащихся с различными направлениями деятельности человека посредством обучения по дополнительным общеразвивающим программам, раскрытию возможностей и развитию умений и навыков, которые помогут выбрать профессию в будущем.

2. Участники представляют конкурсные материалы в одном из жанров:

2.1. Методические рекомендации;

2.2. Методические разработки;

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа.

3. Конкурс методических материалов проходит несколько этапов.

4. Подготовительный этап, на котором участники конкурса избирают направление, тему, форму методического материала - *сентябрь-декабрь*.

5. Этап изучения спецлитературы, консультаций в методическом отделе Дворца творчества и др. научно-методических службах района или города - *январь-февраль*.

6. Этап написания, редактирования и оформления методических материалов – *март-апрель*.

7. Заключительный этап, на котором готовые методические материалы передаются в экспертную комиссию Дворца творчества - *16-23 апреля*.

8. Работа экспертной комиссии, подведение итогов-*25 апреля – 08 мая*.

IV. Оформление материалов

1. Для участия в конкурсе в Оргкомитет необходимо предоставить следующие документы и материалы:

1.1. Аннотация на работу, в которой излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие образования, указывается практическое использование, общая оценка, значение для системы образования Дворца творчества, города Кемерово (приложение 1).

1.2. Работа, выдвигаемая на конкурс.

1.3. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы, фотографии и др.) представляются по усмотрению участника конкурса.

2. Все материалы предоставляются в печатном и электронном виде.

3. Содержание методического материала должно соответствовать единым требованиям к названным жанрам (приложение 2, 3, 4).

4. Требования к печатным материалам: шрифт - Times New Roman, начертание - обычный; размер шрифта - 14 пт, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал – 1,5.

5. Объем методического материала должен быть не менее 15 печатных листов (не считая титульного листа и приложения).

6. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте методического материала на них должны содержаться ссылки.

V. Критерии оценки содержания

1. Актуальность (обоснованность разработки);
2. Новизна подхода к проблеме;
3. Практическая значимость;
4. Последовательность, логичность разработки;
5. Структурированность, соответствие жанру;
6. Полнота, уровень проработанности;
7. Внедрение результатов работы.

VI. Критерии оценки оформления

1. Объем (оптимальное количество).
2. Дизайн.
3. Оригинальность оформления.
4. Соответствие стандартам оформления.

VII. Подведение итогов конкурса

1. По результатам конкурса определяются победители.
2. Победители конкурса награждаются дипломами Дворца творчества.
3. Участники конкурса награждаются грамотами Дворца творчества.
4. Грамоты не выдаются участникам, работы которых в ходе экспертизы были признаны не соответствующими жанру.
5. Победители представляют Дворец творчества на городском конкурсе методических разработок.

Аннотация на работу

Название работы _____

Жанр _____

Автор / Авторский коллектив _____

(ФИО руководителя и участников авторского коллектива)

Должность автора / руководителя авторского коллектива

(по штатному расписанию)

Краткое содержание работы (до 20 строк текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал), ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость внедрения).

Участник конкурса: _____ / _____ /

подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20 г.

**Общие требования по содержанию
методического материала**

1. Участники представляют конкурсные материалы в одном из жанров: методические рекомендации, методические разработки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
2. Методический материал составляется таким образом, чтобы ими могли пользоваться все педагоги Дворца творчества (возможна узконаправленная тема, но полезная всему отдельно взятому отделу).
3. Методическая разработка - комплексная форма, включающая в себя рекомендации по планированию, организации и проведению отдельных массовых мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и т.д. Помогает лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала. Методическая разработка – один из видов организационно-инструктивной методической продукции.
4. Методические рекомендации — комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. Методические рекомендации — это один из видов организационно-инструктивной методической продукции (наряду с методической разработкой, методической запиской, тематической папкой и др.).
5. Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, раскрывающую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.
6. Задача методических рекомендаций — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию), основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.
7. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам дополнительного образования, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.
8. При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться.
9. В методических рекомендациях, если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.
10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Требования к оформлению методических материалов

1. Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги.
2. Формат страницы: А 4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5см.
3. Шрифты: «Times New Roman». Кегль 14-й. Междустрочный интервал – полусторонний.
4. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Параграфы отделяются друг от друга пробелом.
5. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.
6. Страницы нумеруются со 2-ой страницы в правом углу или по центру нижнего поля страницы.
7. Средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
8. В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.
9. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).
10. Объем методического материала должен быть не менее 15 печатных листов (не считая титульного листа и приложения).
11. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте методического материала на них должны содержаться ссылки.
12. Методический материал и приложения скрепляются вместе с титульным листом. Методический материал должен быть отпечатан, оформлен в переплет, должен иметь твердую обложку.

Требования к структуре и содержанию методической разработки

1. Титульный лист.
2. Название разработки.
3. Название и форма проведения дела.
4. Пояснительная записка, в которой указываются:
 - 4.1. Цели, задачи, актуальность, новизна и т.д.
 - 4.2. Возраст детей, на которых рассчитано дело.
 - 4.3. Условия для проведения, осуществление.
5. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, лозунгов, плакатов, музыкальное сопровождение).
6. Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений, работа подготовительных дел обучающихся детского объединения, роль педагога в этот период).

7. Сценарный план, ход проведения дела.
8. Сценарий дела, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
9. Методические советы организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, от каких ошибок предостеречься, где лучше проводить дело, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения).
10. Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного результата и т.д.).
11. Список используемой литературы.

Требования к структуре методических рекомендаций

1. Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы:
 - 1.1. Титульный лист.
 - 1.2. Аннотацию.
 - 1.3. Сведения об авторе (авторах).
 - 1.4. Содержание.
 - 1.5. Пояснительную записку.
 - 1.6. Основную часть.
 - 1.7. Заключение.
 - 1.8. Список рекомендуемой литературы по данной теме.
 - 1.9. Приложения (при необходимости).

Требования к содержанию методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:
 - 1.1. Полное название учреждения.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество автора.
 - 1.3. Название (с пометкой о виде методической продукции — методические рекомендации).
 - 1.4. Название города.
 - 1.5. Год разработки.
 - 1.6. Формат страницы титульного листа - А 4. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.
2. На оборотной стороне титульного листа вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения:
 - 2.1. Суть рассматриваемых вопросов (например, указывается, что данные рекомендации посвящены вопросам организации и осуществлению досуга старшеклассников через реализацию шоу-программ, или методике организации Интернет-олимпиады для школьников в системе дополнительного образования детей и др.)
 - 2.2. Предназначение данных методических рекомендаций (какую и кому призвана оказать помощь настоящая работа — педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, школьным учителям, заместителям директоров школ по воспитательной работе и т. д.)

- 2.3. Источник практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать на базе, какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- 2.4. возможные сферы приложения предлагаемых методических рекомендаций (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации)
- 2.5. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон помещаются внизу листа
3. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и его оборотной стороны) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в данных методических рекомендациях.
4. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
- 4.1. Обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются Интернет-олимпиады школьников, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- 4.2. Определение цели составления методических рекомендаций (например; оказание методической помощи педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми; составление алгоритма подготовки и проведения олимпиад разного уровня — школьных, городских, региональных — с использованием современных информационных технологий и т.п.);
- 4.3. Краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации виртуальной олимпиады может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников к изучению конкретного предмета и освоению информационных технологий и т.п.);
- 4.4. Обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.
5. Основная часть методических рекомендаций может быть связана с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме. Например, ее можно структурировать в следующей логике:
- 5.1. Описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм, методов, способов и приемов деятельности — например: автоматизированное тестирование, наблюдение).
- 5.2. Дать советы по решению организационных вопросов (в случае, если рекомендации посвящены методике организации Интернет-олимпиады, то можно представить разработку плана работы оргкомитета олимпиады; определение

этапов олимпиады и сроков информирования ее потенциальных участников, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.), материально-техническому (Интернет в школах и ОУ ДОД), финансовому (источники и фиксированные суммы финансирования олимпиады), кадровому обеспечению описываемого вида деятельности (требования к экспертам).

5.3. Вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта).

5.4. Предостеречь от типичных ошибок: описание методов, способов, приемов деятельности, ведущих к достижению желаемого результата деятельности.

5.5. Предложения и указания, способствующие внедрению их в практику.

6. Заключение излагается краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

7. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников и в соответствии с действующим ГОСТом. (Если использованы дополнительно видеозаписи, дискеты, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список рекомендуемой литературы», а «Список рекомендуемых источников и литературы») (Приложение 4). Все цитаты и литературные ссылки в тексте расшрифровывать в сносках.

8. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Основная часть». В числе приложений могут быть:

8.1. Планы проведения конкретных дел, мероприятий.

8.2. Тестовые задания.

8.3. Методики создания практических заданий, адресованных обучающимся.

8.4. Примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам.

8.5. Методики определения результатов по конкретным видам деятельности.

8.6. Схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, планы-конспекты занятий.

8.7. Примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы

1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы; список литературы).

2. Титульный лист программы (лат. Titulus - «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов))

программы, город и год ее разработки).

3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:

3.1. **Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

3.1.1. Направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

3.1.2. Актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

3.1.3. Отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

3.1.4. Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

3.1.5. Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

3.1.6. Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

3.1.7. Срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество лет, необходимых для ее освоения;

3.1.8. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

3.2. Цель и задачи программы:

3.2.1. Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

3.2.2. Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.3. Содержание программы:

3.3.1. Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения.

3.3.2. Содержание учебно-тематического плана должно быть направлено на

достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

3.4. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

3.4.1. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

3.4.2. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3.4.3. Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

4. Комплекс организационно-педагогических условий:

4.1. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

4.2. Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

4.3. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.4. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

5. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий,

тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА №1

МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района

**Роль шоу-программ в организации досуга
старшекласников
Методические рекомендации**

Автор-составитель:
Прудей Оксана Юрьевна,
педагог-организатор

Кемерово 2019

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА № 2

**Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово**

Принята на заседании
Научно-методического совета
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Дворец творчества детей и
молодежи»
Ленинского района г. Кемерово
_____ Е.А. Шалёва

**Дополнительная общеразвивающая программа
_____ направленности**

« _____ »

Возраст обучающихся: ___ - ___ лет
Срок реализации: _____ год(а)

СОСТАВИТЕЛЬ:

ФИО, педагог дополнительного
образования

Кемерово, 20___

**Образцы
оформления списка рекомендуемых источников и литературы**

Сноска библиографического списка в тексте:

[2, 37].

2 – это порядковый номер в списке использованных источников и литературы,
37 – страница использованной литературы.

Однотомное издание одного, двух, трёх авторов:

1. Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи [Текст] : учеб. пособие / А. В. Батаршев. - М. : Академия, 2009. - 192 с.
2. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. для СПО / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - М. : Академия, 2008. - 576 с.

Однотомное издание под заглавием:

1. Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика) [Текст] : учеб. пособие / ред. Б. П. Пузанов. - М. : Академия, 2008. - 272 с.
2. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе [Текст] : рабочая тетрадь / авт.-сост. И. Ю. Кузнецова. - Кемерово : Изд-во ГОУ "КРИПО", 2008. - 51 с.

Многотомное издание:

1. Энциклопедия профессионального образования [Текст] : в 3 т. Т. 1 / ред. С. Я. Батышев. - М. : АПО, 1998. – 568 с.
2. Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. / Н. А. Морева. - М. : Академия, 2008. - Т. 1. Дидактика. - 432 с.

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята 12.12.1993 г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.

Статьи из периодического издания:

1. Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности [Текст] / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. - 2010. - № 7. - С. 3-18.
2. Как сохранить здоровье в процессе образования? [Текст] / Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, А. В. Лебедев и др. // Школьные технологии. - 2010. - № 3. - С. 84-94.

Статьи из книги:

1. Черныш, Г. А. Инновационная деятельность педагогов по активизации учебно-воспитательного процесса в колледже [Текст] / Г. А. Черныш // Активизация познавательной деятельности студентов ссузов : сборник статей / сост. З. Д. Машкова, Т. П. Крепкая. - М. : Библиотека журнала "СПО", 2003. - С. 4-7.

Электронные ресурсы:

1. Многопрофильный оператор ПЭВМ [Электронный ресурс] : мультимедийная обучающая программа по профессии / Министерство труда и социального развития РФ. - Самара : Генезис знаний, 2002. - 1 CD-диск. - Загл. с экрана.

2. Олейникова, О. Н. Социальное партнерство в профессиональном образовании [Электронный ресурс] / О. Н. Олейникова. - Режим доступа: <http://www.cvets.ru/SPart/SocPartnership.pdf>. - Загл. с экрана.
3. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс] : утверждено Президентом РФ Д. А. Медведевым. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok/akt/6591/>.- Загл. с экрана.