



- 1.3. Улучшение качества образования во Дворце творчества.
2. Задачи контроля внутри Дворца творчества:
  - 2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
  - 2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
  - 2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
  - 2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
  - 2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений, по поручению заместителя по учебно-воспитательной работе, руководителя, по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
  - 2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Дворцу творчества.
  - 2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **III. Функции контроля**

1. Функции контроля внутри Дворца творчества:
  - 1.1. Информационно-аналитическая.
  - 1.2. Контрольно-диагностическая.
  - 1.3. Коррективно-регулятивная.

### **IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

1. Заместители директора и эксперты (руководители структурных подразделений, методисты) вправе осуществлять контроль внутри Дворца творчества результатов деятельности работников по вопросам:
  - 1.1. Соблюдения законодательства РФ в области образования.
  - 1.2. Осуществления государственной политики в области образования.
  - 1.3. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами.
  - 1.4. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
  - 1.5. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков.
  - 1.6. Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Дворца творчества.
  - 1.7. Соблюдение порядка проведения контроля качества образовательного процесса и текущего контроля успеваемости.

1.8. Своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством области (края) и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора Дворца творчества.

## **V. Примерный перечень оценки педагога в ходе контроля**

1. При оценке педагога в ходе контроля внутри Дворца творчества учитывается:

1.1. Выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.).

1.2. Уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся.

1.3. Владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями.

1.4. Степень самостоятельности учащихся.

1.5. Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения.

1.6. Совместная деятельность педагога и ученика.

1.7. Наличие положительного эмоционального микроклимата.

1.8. Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний).

1.9. Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности.

1.10. Умение корректировать свою деятельность.

1.11. Умение обобщать свой опыт.

1.12. Умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **VI. Методы контроля над деятельностью педагогов**

1. Анкетирование.

2. Социальный опрос.

3. Мониторинг.

4. Наблюдение.

5. Изучение документации.

6. Анализ самоанализа уроков.

7. Беседа о деятельности учащихся.

8. Результаты учебной деятельности учащихся.

## **VII. Методы контроля над результатами учебной деятельности**

1. Наблюдение.

2. Устный опрос.

3. Комбинированная проверка.
4. Беседа, анкетирование.
5. Проверка документации.

### **VIII. Основные правила контроля**

1. Контроль внутри Дворца творчества осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе.
2. Ответственный за проведение контроля формирует комиссию (в неё могут входить руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования, другие специалисты) для проведения следующих видов контроля: тематический, комплексный, итоговый (лично-профессиональный).
3. В качестве экспертов к участию в контроле внутри Дворца творчества могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
4. Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание для проведения тематического, комплексного, итогового (лично-профессионального) видов контроля.
5. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля внутри Дворца творчества для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Дворца творчества или должностного лица.
6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.
7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля внутри Дворца творчества.
8. При обнаружении в ходе контроля внутри Дворца творчества нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Дворца творчества.
9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.
10. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.
11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.
12. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

### **IX. Основания для контроля внутри Дворца творчества**

1. Заявление педагогического работника на аттестацию;

2. Плановый контроль;
3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **XI. Результаты контроля**

1. Результаты контроля внутри Дворца творчества оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля внутри Дворца творчества или иной формы, установленной во Дворце творчества.
2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
3. По итогам контроля внутри Дворца творчества в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
  - 3.1. Проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - 3.2. Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
4. Директор Дворца творчества по результатам контроля внутри Дворца творчества принимает следующие решения:
  - 4.1. Об издании соответствующего приказа;
  - 4.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля внутри Дворца творчества коллегиальным органом;
  - 4.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - 4.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - 4.5. Иные решения в пределах своей компетенции.
5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **XI. Итоговый. Личностно-профессиональный контроль**

1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.
2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
  - 2.1. Уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
  - 2.2. Уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - 2.3. Результаты работы педагога и пути их достижения;
  - 2.4. Способы повышения профессиональной квалификации педагога.
3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
  - 3.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий;
  - 3.3. Проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - 3.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - 3.5. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
  - 3.6. Делать выводы и принимать управленческие решения.
4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- 4.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - 4.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - 4.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - 4.4. Обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **ХII. Тематический контроль**

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Дворца творчества.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Дворца творчества, проблемно-ориентированным анализом работы Дворца творчества по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Дворца творчества.

6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **ХIII. Комплексный контроль**

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса во Дворце творчества в целом или по конкретной проблеме.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Дворца творчества, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.
3. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов Дворца творчества, инспекторов и методистов городского (районного) управления образования, работников высших учебных заведений и областного института повышения квалификации.
4. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Дворца творчества, но не менее чем за месяц до ее начала.
7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится заседание Педагогического Совета, совещание при директоре или его заместителях.
8. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.