



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ППО  
*Зинь* В.В. Бабий  
01.09.2018

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ДО «Дворец  
творчества детей и молодежи»  
Ленинского района г. Кемерово  
Е.А.Шалёва  
Приказ № 206 от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ  
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
Г.КЕМЕРОВО**

**II. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждение вправе осуществлять программы учреждения и реализовывать программы в услугах:
  2. Развитие детей образовательных услуг:
    - 2.1. Изучение специальных предметов сверх часов и по данной программе, предусмотренных учебными планами;
    - 2.2. Изучение дополнительных курсов для занятий по существующим образовательным программам при условии участия в организационных услугах образовательного учреждения, если нет дополнительных потребностей в получении дополнительных услуг;
    - 2.3. Репетиторство с обучающимися по подготовке к конкурсам и олимпиадам;
    - 2.4. Создание различных учебных курсов по подготовке к конкурсам, на конкурсах, конкурсах образовательных учреждений, к участию в олимпиадах;
  3. Спортивно-оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения (для взрослых, взрослых групп):
    - 3.1. Физическая и спортивная подготовка в группах;
    - 3.2. Проведение семейных мероприятий, спортивно-туристических мероприятий;
  4. Профессиональная подготовка;
  5. Организация и проведение государственных мероприятий, праздников;

Кемерово

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об организации привлечения дополнительных источников финансирования Муниципальных образовательных учреждений города Кемерово постановление №142 от 26.11.1998 года, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Учреждение) и регламентирует правила организации платных дополнительных в том числе и образовательных услуг ( в дальнейшем – дополнительные услуги).
2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги том числе и образовательные в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.
3. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:
  - 3.1. Оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
  - 3.2. Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета.
5. Дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны по основным образовательным программам за рамками учебного плана финансируемого за счет средств бюджета, если есть дополнительная потребность населения в получении конкретных услуг и при условии улучшения организационных условий образовательного процесса.
6. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя.
7. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **II. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги.
2. Развивающие образовательные услуги:
  - 2.1. Изучение специальных предметов сверх часов и по данной программе, предусмотренной учебным планом;
  - 2.2. Набор дополнительных групп для занятий по существующим образовательным программам при условии улучшения организационных условий образовательного процесса, если есть дополнительная потребность населения в получении конкретных услуг;
  - 2.3. Репетиторство с обучающимися по подготовке к поступлению в учебные заведения;
  - 2.4. Создание различных учебных групп по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.
3. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения (для взрослых, семейные группы):
  - 3.1. Фитнес и аэробика (занятия в группах);
  - 3.2. Проведение семейных походов, спортивных и туристических праздников.
4. Предпрофильная подготовка.
5. Организация и проведение досуговых мероприятий, праздников.

6. Концерты для предприятий, организаций.
7. Проведение экскурсий.
8. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Для оказания дополнительных услуг Учреждению необходимо:
  - 1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.1251-03;
  - 1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.
2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.
3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды помещения и проверить наличие:
  - 3.1. Для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
  - 3.2. Для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.
4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
5. Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:
  - 5.1. Ответственность лиц;
  - 5.2. Состав участников;
  - 5.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
  - 5.4. Привлекаемый преподавательский состав.
6. Утвердить:
  - 6.1. Учебный план, учебную программу;
  - 6.2. Смету расходов;
  - 6.3. Штатное расписание;
  - 6.4. Служебные инструкции.
7. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.
8. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

### **IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.
2. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
3. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении.
4. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
5. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и предоставляется на рассмотрение в комиссию по согласованию цен и тарифов.

6. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
7. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.
8. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения или на расчетный счет Централизованной бухгалтерии, обслуживающей Учреждение с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.
9. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.
10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам Учреждения запрещается.
11. Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.
12. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором.
13. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).
14. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
15. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.
16. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов:
  - 16.1. Заработная плата сотрудникам до 60%
  - 16.2. Возмещение коммунальных услуг 10%
  - 16.3. Развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы Учреждения от 30%
17. Учреждение вправе привлекать, как специалистов со стороны для оказания дополнительных услуг, так и штатных работников на основе дополнительного срочного договора. Оплата за выполненные услуги производится в соответствии отработанными часами согласно квалификационной категории.
18. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат и составляют до 30% от оклада руководителя.
19. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
5. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Совету Учреждения.