

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета Учреждения

Н.Н. Вафик

01.09.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДО «Дворец  
творчества детей и молодежи»



Е.А. Шалева

Приказ № 206 от 01.09.2018 г.

## ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в  
МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»  
Ленинского района г. Кемерово

**СОГЛАСОВАНО:**



Председатель ППО

В.В. Бабий

01.09.2018

Кемерово

## **I. Общие положения**

1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Дворец творчества).
2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых во Дворце творчества и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Дворца или на официальном сайте в сети Интернет.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя. Проведение мероприятий, не включенных в план, допускается в случае внесения в координационный план соответствующих изменений.
6. Информация об изменениях в плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Дворца в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
7. На мероприятии обязательно присутствие руководителя объединения, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Дворца творчества.
8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Дворца, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **II. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
  - 1.1. обучающиеся Дворца творчества;
  - 1.2. родители (законные представители) обучающихся Дворца творчества;

- 1.3. лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 1.4. работники Дворца творчества;
- 1.5. лица, приглашенные на мероприятие.
2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Дворца творчества.
3. Обучающиеся Дворца творчества имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не были предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается руководителю объединения.
5. Администрация Дворца творчества оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами лица, осуществляется на добровольной основе.
7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Дворца творчества.
8. Участники и посетители мероприятий имеют право:
  - 8.1. проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
  - 8.2. пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
  - 8.3. пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
9. Участники и посетители обязаны:
  - 9.1. поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
  - 9.2. бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Дворца творчества;
  - 9.3. выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
  - 9.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Дворца творчества.

11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
  - 11.1. проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Дворца; справки о необходимости сопровождения лица;
  - 11.2. предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
  - 11.3. удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
  - 12.1. лично присутствовать на мероприятии;
  - 12.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - 12.3. инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора Дворца творчества);
  - 12.4. проверять готовность помещения и оборудования Дворца к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
  - 12.5. осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
  - 12.6. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
13. Участникам и посетителям запрещается:
  - 13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Дворца:
    - 13.1.1. громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
    - 13.1.2. огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
    - 13.1.3. легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
    - 13.1.4. велосипеды и иные транспортные средства, кроме инвалидных колясок;
    - 13.1.5. животных и птиц.
  - 13.2. На территории, где проводится мероприятие:
    - 13.2.1. распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
    - 13.2.2. курить;
    - 13.2.3. создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
    - 13.2.4. наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации лица объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
    - 13.2.5. использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации лица;
    - 13.2.6. прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- 13.2.7. находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 13.2.8. засорять и загрязнять сооружения и оборудование Дворца творчества;
- 13.2.9. наносить повреждения сооружениям и оборудованию Дворца творчества;
- 13.2.10. препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 13.2.11. самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию лица;
- 13.2.12. находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13.2.13. осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Дворца творчества.
14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым во Дворце творчества.
16. Участники и посетители, причинившие ущерб Дворцу творчества, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **III. Порядок посещения мероприятия**

1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Дворца творчества, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Дворца творчества; справки о необходимости сопровождения лица.
4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.