

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец
творчества детей и молодежи»
Ленинского района г. Кемерово
Е.А.Шалёва
Приказ № 206 от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБОУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. КЕМЕРОВО**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Дворец творчества), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - 4.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
 - 4.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - 4.3. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Дворца творчества.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Дворцу творчества, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Дворца творчества.
9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Дворца творчества.

10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на зам.директора по УВР, отвечающего за вопросы информатизации Дворца творчества.

11. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Дворца творчества.

II. Цели и задачи сайта

1. Целью создания сайта Дворца творчества является обеспечение открытости деятельности Дворца.

2. Создание и функционирование сайта Дворца творчества направлены на решение следующих задач:

2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Дворца.

2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг во Дворце творчества, воспитательной работе, в том числе профилактической.

2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Дворца творчества.

2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Требования и критерии сайта

1. Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре, содержанию сайта и критериям.

1.1. Технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом.

1.2. Информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов.

1.3. Коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Дворца творчества.

2. Критерии технологичности:

2.1. Доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров.

2.2. Наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту».

2.3. Глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта).

2.4. Обновляемость материалов сайта.

2.5. Датирование всех размещенных документов и материалов.

2.6. Возможность скачивания документов большого объема.

2.7. Скорость загрузки страниц сайта.

2.8. Оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта.

2.9. Дизайн сайта должен быть удобен для навигации.

2.10. Доступность информации сайта.

2.11. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц.

2.12. Читаемость примененных шрифтов.

2.13. Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

2.14. Использование передовых Интернет-технологий.

IV. Структура сайта

1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

1.1. Общие сведения:

- полное наименование Дворца творчества в соответствии с Уставом, реквизиты;
- об учредителе (учредителях) Дворца творчества;
- о месте нахождения Дворца творчества;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Дворцом творчества (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления Дворца творчества;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об истории Дворца творчества (в т.ч. о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
- о руководителе Дворца, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, преподаваемой дисциплины, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы (общий стаж работы; стаж работы по специальности), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении Дворца творчества (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав Дворца творчества;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), в т.ч. информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Дворца творчества;
- программа развития Дворца творчества;
- локальные нормативные акты;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дворцом творчества и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение об органах управления Дворцом творчества;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

1.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые дополнительные общеразвивающие программы;
- численность обучающихся по реализуемым общеразвивающим программам;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий на учебный год.

1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности Дворца творчества за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности;
- отчет о деятельности Дворца творчества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.5. Информация для поступающих во Дворец творчества:

- правила приема во Дворец творчества;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;
- информация о зачислении во Дворец творчества.

2. На сайте Дворца творчества может быть размещена информация:

2.1. Новости, объявления.

2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие Дворца творчества в проектах;
- участие в конкурсах, фестивалях разного уровня.

2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- мастер - классы;

2.4. Инновации, проекты.

2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

- 2.6. Фотоальбом.
- 2.7. Объявления.

V. Организация разработки и функционирования сайта

1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются зам.директора по УВР, специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
 - 3.1. Администратор сайта координирует деятельность рабочей группы, контролирует и корректирует работу редактора сайта.
 - 3.2. Редактор редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, создает сеть корреспондентов.
 - 3.3. Корреспондент сайта собирает информацию для размещения на сайте, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

VI. Порядок размещения и обновления информации

1. Дворец творчества обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
2. Дворец творчества самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - 2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Дворца творчества от несанкционированного доступа;
 - 2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Дворца творчества в случае аварийной ситуации;
 - 2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Дворца творчества;
 - 2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта Дворца творчества;
 - 2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
 - 2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 2.9. Размещение материалов на сайте Дворца творчества;
 - 2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
3. Размещение и обновление информации на сайте Дворца творчества осуществляется в соответствии с порядком размещения на сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Дворца творчества.
6. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 2 раза в неделю.
7. Информация на сайте обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
10. Информация на сайте размещается на русском языке.
11. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта.
12. К размещению на сайте запрещены:
 - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

VII. Права и обязанности

1. Разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации Дворца творчества по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Дворца творчества.
2. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта.

VIII. Ответственность

1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Дворца творчества.