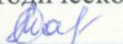
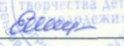


СОГЛАСОВАНО

Председатель Научно-методического совета
 С.И. Маркова

Протокол № 3 от 25.04.2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово
 Е.А.Шалёва
Приказ № 165 от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

И. Общие положения

1. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).
2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.
3. В состав Научно-методического совета Учреждения могут входить заместители директора по различным направлениям деятельности, заведующие отделами, руководители методических объединений, руководители детских коллективов, педагоги-исследователи. Избранные кандидатуры утверждает Педагогический Совет.
4. Деятельность Научно-методического совета организует председатель. Председатель Научно-методического совета назначается приказом директора.
5. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому Совету Учреждения.

II. Цель и задачи деятельности

1. Цель деятельности Научно-методического совета - развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого опыта работников в Учреждении.
2. Задачи Научно - методического совета.
 - 2.1. Совершенствовать содержание образования и программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с концепцией программы развития.
 - 2.2. Осуществлять поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс эффективных форм, средств и методов обучения, современных педагогических технологий.
 - 2.3. Стимулировать развитие профессионального мастерства педагога и реализацию его творческой индивидуальности.

III. Организация деятельности

1. Периодичность заседаний Научно – методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже трех раз в год). Научно – методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
2. Заседания Научно-методического совета оформляются в виде протоколов. Директор принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.
3. Научно-методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

IV. Компетенция Научно-методического совета

1. Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
2. Организация руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, круглых столов, методических конкурсов, смотров и т.д.
3. Утверждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и оказание поддержки в их апробации.
4. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

V. Права

1. Научно-методический совет имеет право:
 - 1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений, временных творческо-инициативных групп.
 - 1.2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
 - 1.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагога(ов) в творческие командировки с целью изучения педагогического опыта; участия в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах разного уровня.
 - 1.4. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и программно-методического комплекта для реализации инновационной деятельности Учреждения.