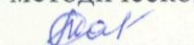


## СОГЛАСОВАНО

Председатель Научно-методического совета

 С.И. Маркова

Протокол № 3 от 25.04.2016г

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово

 Е.А.Шалёва

Приказ № 165 от 01.09.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

### I. Общие положения

1. Методический кабинет является структурным подразделением методической службы МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Дворец творчества).
2. Работу методического кабинета осуществляет Научно-методический совет.
3. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заведующего отделом, который направляет и корректирует все направления деятельности.
4. Положение о методическом кабинете утверждается на Научно-методическом совете.

### II. Цель и задачи деятельности методического кабинета

1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессионального мастерства и самообразования.
2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи.
  - 2.1. Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности структурных подразделений (отделов) Дворца творчества.
  - 2.2. Удовлетворять потребности педагогов в информации о достижениях в теории педагогики в целом и в области дополнительного образования.

### III. Содержание работы

1. Методический кабинет осуществляет методическую помощь в создании нормативных документов и методической продукции, обеспечивающих воспитательно-образовательный процесс.
2. Методический кабинет обеспечивает оперативную методическую помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы.

3. Методический кабинет организует методическую поддержку педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ.
4. Методический кабинет обеспечивает хранение, пополнение и обновление методических материалов кабинета.
5. Методический кабинет оказывает помощь педагогам в подготовке к аттестации.
6. Методический кабинет может проводить совещания, заседания, занятия творческих групп и др.
7. Методический кабинет формирует банк методической продукции (памяток, пособий, сценариев, методических рекомендаций и разработок, положений и т. д.).

#### **IV. Материально-техническое оснащение методического кабинета**

1. За методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими средствами.
2. Образовательные программы.
3. Нормативно-правовые документы: Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ, Законом РФ «Об образовании», инструкции, инструктивно-методические письма и др.
4. Материалы плано-прогностической деятельности: программа развития Дворца творчества, план работы Научно-методического совета, планы методических объединений отделов и др.
5. Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
6. Кадровый состав Дворца творчества (банк данных).
7. Положения о Научно-методическом совете, о проведении конкурсов и др.
8. Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми специалистами).
9. Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки открытых занятий, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
10. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств Дворца творчества и других источников.