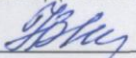


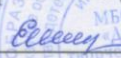
СОГЛАСОВАНО:

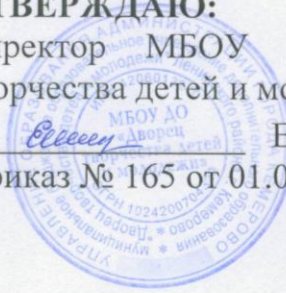
Председатель Совета
Учреждения

 Н.Н. Вафик
01.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец
творчества детей и молодежи»

 Е.А. Шалева
Приказ № 165 от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля директором в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Дворец творчества).
2. Под внутреннем контролем понимается проведение директором Дворца творчества и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении.
3. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения Педагогического совета.
4. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам контрольных проверок.
5. Внутренний контроль во Дворце творчества проводится в целях: соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования; реализации принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Дворца творчества; защиты прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдения конституционного права граждан на образование; совершенствование механизма управления качеством образования; повышения эффективности результатов образовательного процесса; развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат; проведение анализа и прогнозирование тенденции развития образовательного процесса.
6. Должностные лица Дворца творчества, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами Дворца творчества, локальными актами, настоящим

Положением и приказами о проведении контрольных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи

1. Основными задачами внутреннего контроля являются:
 - 1.1. осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
 - 1.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных актов и применение мер по их пресечению;
 - 1.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - 1.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - 1.5. контролирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
 - 1.6. изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - 1.7. анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

III. Организационные виды, формы и методы контроля

1. Основной формой внутреннего контроля является проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора Дворца творчества, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.
2. Контроль осуществляется директором Дворца творчества и его заместителями, а также методистом, заведующими отделами, в рамках полномочий, определенных приказом директора, согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности, экспертизы, анкетированного опроса участников образовательного процесса, способствующих достижению цели контроля.
3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
4. Контролирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
5. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

обучающихся, воспитанников и их родителей или граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работников Дворца творчества проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплекс проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила контроля

1. Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора, заведующий отделом, другие специалисты при получении полномочий от директора Дворца творчества

2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3. Директор Дворца творчества вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью и в организации проведения контрольных проверок.

4. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных работ, консультирования.

5. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-заседание.

6. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификации.

7. План заседания устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность, сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

8. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

9. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Дворца творчества.

10. Основаниями для проведения контрольных проверок являются:

10.1. План-график проведения контрольных проверок – плановый контроль;

10.2. Задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

10.3. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

11. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением контролирующим не более 5 занятий и других мероприятий.

12. План-график контроля разрабатывается с учетом перспективного плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

13. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

14. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Дворца творчества.

15. Экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводится только в необходимых случаях по согласованию с методической службой.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

1. Директор или заместитель по его поручению, или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

1.1. Осуществления государственной политики в области образования;

1.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

1.3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе;

1.4. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

1.5. Соблюдения утвержденных годовых графиков работы;

1.6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Дворца творчества;

1.7. Работы подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Дворца творчества;

1.8. Другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

VI. Результаты контроля

1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении (далее – итоговый материал).

2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Дворца творчества в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Дворца творчества.

7. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, и с учетом реального положения дел:

7.1. Проводятся заседания педагогических или методических советов, заседания методического объединения учреждения или творческих методических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

7.2. Сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел данного образовательного учреждения;

7.3. Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

8. Директор Дворца творчества по результатам контроля принимает следующие решения:

8.1. об издании соответствующего приказа;

8.2. об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

8.3. о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);

8.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

8.5. о поощрении работников;

8.6. о переводе педагогического работника на самоконтроль;

иные решения в пределах своей компетенции.

9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

10. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.