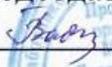


СОГЛАСОВАНО
Председатель ГПО
 В.В. Бабий

02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Дворец
творчества детей и молодёжи»
Ленинского района г. Кемерово
 Е.А.Шалёва
Приказ № 162 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчете о результатах самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Учреждение) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на Педагогическом совете.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
2. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.
3. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, председатель Научно-методического совета.

4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы. На котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

5. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ показателей деятельности организации.

III. Организация и проведение самообследования

1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; дается общая характеристика организации; представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.); представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.); представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3. При проведении оценки системы управления организации: дается характеристика сложившейся в организации системы управления; дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления; дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации; дается оценка социальной работы организации; дается оценка взаимодействия семьи и организации; дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние дополнительного образования; проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности

организации; проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение; анализ нагрузки обучающихся; анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; сведения о наполняемости групп; организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система методической работы организации; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий.

8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.); соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.); состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается

лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Отчет утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью организации.

6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется в управление образования - не позднее 20 апреля текущего года.