


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Евдокимова  
02.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО «Дворец  
творчества детей и молодежи»



\_\_\_\_\_ Е.А. Шалева

Приказ № 162 от 02.09.2019 г.

## **ПРАВИЛА**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в  
МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»  
Ленинского района г. Кемерово**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО



\_\_\_\_\_ В.В. Бабий

02.09.2019

Кемерово

## **I. Общие положения**

1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее – Дворец творчества).
2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых во Дворце творчества и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Дворца творчества или на официальном сайте в сети Интернет.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя. Проведение мероприятий, не включенных в план, допускается в случае внесения в координационный план соответствующих изменений.
6. Информация об изменениях в плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Дворца творчества в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
7. На мероприятии обязательно присутствие руководителя объединения, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Дворца творчества.
8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Дворца творчества, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **II. Права участников и посетителей мероприятия**

1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
  - 1.1. Обучающиеся Дворца творчества.
  - 1.2. Родители (законные представители) обучающихся Дворца творчества.

1.3. Лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии.

1.4. Работники Дворца творчества.

1.5. Лица, приглашенные на мероприятие.

2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Дворца творчества.

3. Обучающиеся Дворца творчества имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не были предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается руководителю объединения.

5. Администрация Дворца творчества оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами лица, осуществляется на добровольной основе.

7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Дворца творчества.

8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

8.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям.

8.2. Пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

8.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

### **III. Обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

1. Участники и посетители обязаны:

1.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

1.2. Бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Дворца творчества.

1.3. Выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия.

1.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Дворца творчества.

3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

4.1. Проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Дворца творчества; справки о необходимости сопровождения лица.

4.2. Предупреждать о недопустимости нарушения Правил.

4.3. Удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

5.1. Лично присутствовать на мероприятии.

5.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.

5.3. Инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора Дворца творчества).

5.4. Проверять готовность помещения и оборудования Дворца творчества к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности.

5.5. Осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил.

5.6. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Участникам и посетителям запрещается.

6.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Дворца творчества:

6.1.1. Громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.

6.1.2. Огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки).

6.1.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики.

6.1.4. Велосипеды и иные транспортные средства, кроме инвалидных колясок.

6.1.5. Животных и птиц.

6.2. На территории, где проводится мероприятие:

6.2.1. Распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения.

6.2.2. Курить.

6.2.3. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

6.2.4. Наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации лица объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания.

6.2.5. Использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации лица.

6.2.6. Прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников.

6.2.7. Находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия.

6.2.8. Засорять и загрязнять сооружения и оборудование Дворца творчества.

6.2.9. Наносить повреждения сооружениям и оборудованию Дворца творчества.

6.2.10. Препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования.

6.2.11. Самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию лица.

6.2.12. Находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение.

6.2.13. Осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Дворца творчества.

7. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

8. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым во Дворце творчества.

9. Участники и посетители, причинившие ущерб Дворцу творчества, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **IV. Порядок посещения мероприятия**

1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Дворца творчества, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Дворца творчества; справки о необходимости сопровождения лица.

4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.