

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Кемерово

Л.В. Иванова

« 20 » июля 2014 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Ленинского района г. Кемерово

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово

Н.И. Захарова

« 20 » июля 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

И.о. заместителя Главы
города Кемерово по
социальным вопросам

О.В. Коваленко

« 20 » июля 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления образования
администрации города Кемерово

О.С. Рапоцевич

« 20 » июля 2014 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное внешкольное учреждение «Дворец творчества детей и юношества» зарегистрировано распоряжением администрации города Кемерово № 620 от 15.04.1992.

Решением комитета по управлению имуществом г. Кемерово № 1302 от 01.08.2000 муниципальное внешкольное учреждение «Дворец творчества детей и юношества» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и юношества» Ленинского района г. Кемерово.

Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1346 от 08.06.2007 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и юношества» Ленинского района г. Кемерово переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово.

Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3791 от 29.11.2011, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2063 от 08.07.2014 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ и переименованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово.

2.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

2.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

2.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650056, Кемеровская область, город Кемерово, улица Волгоградская, 36.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации

города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

IV. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- а) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- б) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- г) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- д) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ж) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- з) формирование общей культуры учащихся;
- и) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения;

з) прием учащихся в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной

плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

г) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.7. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

а) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом

объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям:

- а) физкультурно-спортивная;
- б) техническая;
- в) художественная;
- г) естественнонаучная;
- д) социально-педагогическая;
- е) туристско-краеведческая.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.11. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и (или) в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

5.15. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) Дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;

Учреждением;

- г) Положением о платных услугах;
- д) Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

5.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

5.17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

5.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающуюся программу последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

несовершеннолетнего учащегося;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения.

5.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) занятия с детьми по программам - изо, английский язык, музыкальный календарь, риторика, окружающий нас мир;

б) подготовка к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

5.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

а) создание групп и секций по укреплению здоровья: общефизическая подготовка, хореография;

б) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и молодежи, их родителей (законных представителей).

в) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

6.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

6.4. Учащиеся имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

ж) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

з) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

и) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

к) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

л) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

м) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, локальными нормативными актами.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы учащихся;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) на иные права, установленные законодательством.

6.6. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами.

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

а) выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством учащиеся, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – руководитель).

7.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

7.5. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция руководителя Учреждения.

7.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности руководителя:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

д) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

е) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

з) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

и) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения;

б) представляет его интересы во всех организациях;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) заключает договоры;
е) выдает доверенности;
ж) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

з) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.9. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоится не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

7.10. Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.11. Общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на Общем собрании трудового коллектива, родители, избранные на общем родительском собрании, учащиеся, представители общественности.

7.12. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% членов плюс один член. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса.

Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

7.13. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

в) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения);

е) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

7.14. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет.

В состав Педагогического Совета входит по должности руководитель Учреждения, все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

7.15. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности;
- б) отбирает дополнительные общеразвивающие программы, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы или адаптивные, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- в) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;
- г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- д) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- е) заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ;
- ж) иные функции.

7.16. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% членов плюс один член. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.17. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) выручка от реализации платных услуг;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

IX. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет учет и контроль результатов деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации управлению образования администрации города Кемерово.

9.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации города Кемерово, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

9.3. Контроль использования по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3 от 19.05.2014года.

Исполнительный директор
Г.И. Горюхи

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о государственной регистрации
«17» 2017
ОГРН 21440025147150
Должность: Зам. начальника ИИ
Подпись: [подпись]
М.П. [подпись]



Комитет по
культуре, спорту, туризму и делам молодежи
Культурно-спортивный комплекс «УМД» города Кемерово
М.П. [подпись]

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью
19 (двадцать девять) лист(ов)
Заместитель председателя комитета по вопросам
учета и управления муниципальными
собственностями города Кемерово
Д.В. [подпись]

Пронумеровано, прошито
«19»
«17»
Зам. начальника ИИ
Горюхи Н.Г. [подпись]

