

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

Е.А. Шалева
Приказ № 291 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МБОУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Дворец творчества) разработано в соответствие с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 08. 04.2020г. № 38-рг; Приказом Министерства образования и науки Кузбасса «О внедрении в Кемеровской области Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» от 17.04.2020 г. № 782, а так же Уставом учреждения.
2. Целевая модель наставничества Дворца творчества, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Кузбассе.
3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.
4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями.
 - 4.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через

неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

4.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

4.3. Программа наставничества (далее ПН)- комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

4.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

4.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

4.6. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

4.7. Целевая модель наставничества (ЦМН) - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Целью реализации ЦМН во Дворце творчества является оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося и педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

2. Основными задачами наставничества во Дворце творчества являются:

2.1. разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

2.2. разработка и реализация ПН;

2.3. реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

2.4. инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

2.5. осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

2.6. проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности ПН во Дворце творчества;

2.7. формирования баз данных ПН и лучших практик;

2.8. обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования.

3. Планируемые результаты реализации ЦМН:

3.1. успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;

3.2. улучшение творческих результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной деятельности, стажировках;

3.3. развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;

3.4. формирование активной гражданской позиции наставляемого;

3.5. позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

3.6. построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Наставничество во Дворце творчества организуется на основании приказа директора.

2. Руководство деятельностью наставничества осуществляется куратором.

3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора.

4. Реализация ПН происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, заведующими структурными подразделениями, педагогами дополнительного образования и иными лицами Дворца творчества, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

6.1. проявившие выдающиеся способности;

6.2. с ограниченными возможностями здоровья.

7. Наставляемыми могут быть педагоги:

7.1. молодые специалисты;

7.2. находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

7.3. находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

7.3. желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

8. Наставниками могут быть:

8.1. обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

8.2. педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

8.3. родители обучающихся – активные участники родительских советов;

8.4. выпускники, заинтересованные в поддержке Дворца творчества;

8.5. студенты ВУЗов и СУЗов;

- 8.6. сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
 - 8.7. успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
 - 8.8. ветераны педагогического труда.
9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Дворца творчества в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
10. Участие наставника и наставляемого в ЦМН основывается на добровольном согласии.
11. Для участия в программе заполняются согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.
14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Для успешной реализации ЦМН, исходя из образовательных потребностей Дворца творчества, рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент-ученик», «Работодатель - студент», «Работодатель – ученик».
2. Представление ПН осуществляется на методическом, педагогическом советах.
3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:
 - 3.1. проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
 - 3.2. проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
 - 3.3. проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
 - 3.4. регулярные встречи наставника и наставляемого;
 - 3.5. проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
4. Реализация ЦМН осуществляется в течение учебного года.
5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПН

1. Мониторинг процесса реализации ПН понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о ПН и/или отдельных ее элементах.
2. Мониторинг ПН состоит из двух основных этапов:
 - 2.1. оценка качества процесса реализации ПН;
 - 2.2. оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика творческих результатов.

3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников ПН проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.
4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

1. Куратор обязан участвовать:
 - 1.1. в разработке и реализации плана мероприятий внедрения ЦМН во Дворце творчества, нормативных локальных актов по вопросам наставничества;
 - 1.2. в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;
 - 1.3. в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников.
2. Куратор обязан осуществлять:
 - 2.1. внедрение ЦМН во Дворце творчества;
 - 2.2. управление и контроль реализации ПН;
 - 2.3. выявление обучающихся, педагогов, нуждающихся в наставничестве,
 - 2.4. выяснение потребностей, целей и ценностей наставляемых;
 - 2.5. отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение директором;
 - 2.6. подбор наставников и наставляемых (пар, групп) на основе схожести интересов;
 - 2.7. заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период наставничества;
 - 2.8. определение условий и сроков ПН;
 - 2.9. обучение наставников продолжительностью не менее 6 часов, помочь наставникам, организация обмена опытом;
 - 2.10. формирование базы данных наставников, наставляемых, ПН и лучших практик;
 - 2.11. контроль за деятельностью наставников;
 - 2.12. подведение итогов наставничества;
 - 2.13. персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в ПН;
 - 2.14. заполнение форм федерального статистического наблюдения данных о количестве участников ПН;
 - 2.15. проведение мониторинга и оценки эффективности реализации ПН;
 - 2.16. оценку достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;
 - 2.17. систематическое взаимодействие с Муниципальным центром наставничества;
 - 2.18. ведение документации: базы данных наставников и наставляемых, план-сетка мероприятий, журнал индивидуальных и групповых консультаций, соглашения наставляемых и наставников, информационно-аналитические справки по результатам мониторинга и др.
3. Куратор имеет право:
 - 3.1. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией ПН во Дворце творчества;
 - 3.2. вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов, касающиеся наставнической деятельности;

- 3.3. знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;
- 3.4. устанавливать контакты со специалистами других ОО и предприятий любых форм собственности с целью организации эффективных условий реализации ПН (с согласия директора);
- 3.5. инициировать участие педагогов – наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах и т.п.;
- 3.6. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением обучающихся наставляемых и педагогов - наставников;
- 3.7. требовать своевременные отчеты, соблюдение графиков встреч и консультаций от наставников, являющихся работниками во Дворце творчества.

VII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

1. Наставник обязан:
 - 1.1. разработать совместно с наставляемым дорожную карту наставничества;
 - 1.2. изучать качества личности наставляемых, образ жизни, увлечения, их отношение к учебе, семье;
 - 1.3. привлекать наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных ПН;
 - 1.4. развивать постоянный интерес к творчеству, инновациям, содействовать расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формировать здоровый образ жизни;
 - 1.5. привлекать родителей (законных представителей) к участию в выполнении ПН;
 - 1.6. посещать все мероприятия, проводимые куратором;
 - 1.7. вести и своевременно предоставлять необходимую документацию (план, отчеты по мероприятиям, журнал учета выполненной работы и др.)
2. Наставник имеет право:
 - 2.1. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
 - 2.2. знакомиться с персональными данными наставляемых с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях их защиты;
 - 2.3. вносить предложения директору о создании необходимых условий для выполнения ПН, предложений о поощрении (взыскании) наставляемым;
 - 2.4. обращаться с мотивированным заявлением к директору с просьбой о сложении обязанностей наставника в отношении конкретного наставляемого.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Обязанности наставляемого:
 - 1.1. выполнять условия договора с наставником;
 - 1.2. участвовать в мероприятиях ПН в установленные сроки;
 - 1.3. проявлять дисциплинированность и организованность.
2. Права наставляемого:
 - 2.1. принимать участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;
 - 2.2. принимать участие в разработке ПН, внесение предложений;
 - 2.3. знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности.

IX. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

1. Мероприятия по популяризации роли наставника.
2. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне Дворца творчества.
3. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
4. Создание на сайте Дворца творчества методической копилки с ПН.
5. Награждение грамотами и благодарственными письмами на уровне Дворца творчества.
6. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
7. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
8. Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Дворца творчества.

X. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - 1.1. настоящее Положение;
 - 1.2. Приказ директора Дворца творчества о внедрении ЦМН;
 - 1.3. Программа внедрения ЦМН во Дворце творчества;
 - 1.4. Приказ о назначение куратора внедрения ЦМН во Дворце творчества;
 - 1.5. Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
 - 1.6. Протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором Дворца творчества при согласовании педагогическим советом.
3. Текст настоящего положения размещается на сайте Дворца творчества.