

МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Дворец творчества детей
и молодежи» Ленинского района г. Кемерово

О.В.Альтмайер

19.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «Дворец творчества
детей и молодежи» Ленинского
района г. Кемерово

Е.А. Шалёва

19.12.2023 г.



**Положение
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
Ленинского района г. Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима** разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г., Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное *Положение об организации пропускного режима* (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся Дворца творчества, родителей (законных представителей), для работников Дворца творчества, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Дворца творчества, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Дворца творчества. Контрольно-пропускной режим в помещениях Дворца творчества предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Дворца творчества и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в административные здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (дежурный, сторож); сотрудники охранной организации.

1.6. Лица, ответственные за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории учреждения, назначаются приказом директора.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима во Дворце творчества возлагается на:

- директора Дворца творчества (или лиц, его замещающих),
- заместителей директора,
- заведующего хозяйством,
- методиста по БЖ,

- дежурного администратора,
- дежурного (сторожа);
- сотрудника охранной организации.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности во Дворце творчества возлагается на: заместителя директора по БЖ, заведующего хозяйством, заместителя директора по АХР, методиста по БЖ, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих во Дворце творчества, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается в холле первого этажа здания Дворца творчества и на официальном сайте Дворца творчества.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в дневное время в учреждении обеспечивается дежурным (ежедневно с 08 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.); административным дежурным (ежедневно с 17 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.).

Пропускной режим Дворца творчества обеспечивают сотрудники охранной организации по установленному режиму (Приложение 1).

Пропускной режим в ночное время в учреждении осуществляется сторожем (ежедневно с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.).

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт для посещения учащимися, сотрудниками Дворца творчества в рабочие дни с 08.00 час до 20.00 час, в нерабочие праздничные дни – вход закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем (дежурным).

2.5. Посетители, родители (законные представители) могут пройти в здание Дворца творчества только по предварительной записи и в сопровождении представителя ОУ.

2.6. Допуск учащихся, персонала Дворца творчества, других посетителей в выходные и нерабочие дни осуществляется только с разрешения директора учреждения, оформленного в виде распоряжения (приказа).

2.7. Запрещается допуск обучающихся, сотрудников, посетителей в здание и на территорию Дворца творчества с крупногабаритными сумками и (или) предметами (Приложение №2).

При необходимости ручная кладь представляется для осмотра сотруднику охранной организации. В случае отказа предъявить содержимое ручной клади сотруднику охранной организации и (или) дежурному администратору образовательного учреждения посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его

территорию, охранник (сторож) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Дворца творчества

3.1. Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается учащимся с 8.00 до 20.00.

Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются руководителем творческого объединения.

3.2. Начало занятий в объединениях Дворца творчества начинаются в соответствии с утвержденным расписанием занятий в период с 08.00 ч. до 20.00 ч. Обучающиеся обязаны прибыть в учреждение за 15 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания обучающиеся пропускаются во Дворец творчества с разрешения дежурного администратора или руководителя творческого объединения.

3.4. Выход обучающихся на занятия, экскурсии, походы, мероприятия осуществляется только в сопровождении педагога.

3.5. Проход обучающихся во Дворец творчества на дополнительные занятия, репетиции, мероприятия возможен по утвержденному директором расписанию, представленному руководителем объединения дежурному.

3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, руководителю объединения, в котором обучается учащийся, администрации Дворца творчества.

3.7. Уходить из Дворца творчества до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога, представителя администрации.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются во Дворец творчества согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Дворца творчества.

3.9. Запрещается проносить в здание и на территорию учреждения опасные предметы, вещества, устройства (Приложение №2).

4. Контрольно-пропускной режим для работников Дворца творчества

4.1. Директор Дворца творчества, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Дворца творчества в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается работникам с 8.00 до 20.00.

4.2. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний, мероприятий.

4.3. Остальные работники учреждения приходят во Дворец творчества в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.4. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории учреждения;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории учреждения (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы, выходы из кабинетов, были всегда закрыты;
- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; объединение; фамилию, имя, отчество необходимого работника учреждения; фамилию, имя, дату рождения учащегося.

4.5. Работникам учреждения запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование учреждения;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;
- находится на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены во Дворец творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий при согласовании времени встречи.

5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией Дворца творчества родители (законные представители) сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить во Дворец творчества с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их визуально осмотреть.

5.5. Проход в учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Дворца творчества возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода во Дворец творчества родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) учащихся дошкольного возраста устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно руководителями объединений на родительских собраниях согласно приказу директора, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.8. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание учреждения;
- пропускать в здание подозрительных лиц;
- входить в здание учреждения через запасные выходы.
- приносить и употреблять в здании и на территории Дворца творчества спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, курить, повышать голос, допускать нецензурную лексику, брань.
- вносить в учреждение объемные сумки, коробки, пакеты, велосипеды, детские коляски, санки и т.п., а также домашних животных (Приложение №2);
- препятствовать свободному входу/выходу из учреждения.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Дворца творчества

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Дворец творчества по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Дворца творчества или лицом его, замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие во Дворец творчества с проверкой, предоставляют документы, подтверждающие проверку, предъявляют документы, удостоверяющие личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Дворца творчества» и пропускаются в здание (на территорию) учреждения в сопровождении административного сотрудника Дворца творчества.

6.3. Группы лиц, посещающих Дворец творчества для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание (на территорию) Дворца творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание (на территорию) Дворца творчества, дежурный действует по указанию директора Дворца творчества или его заместителя.

6.5. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения департамента образования и после согласования с директором Дворца творчества.

Работники СМИ пропускаются в здание, на территорию Дворца творчества по аккредитованным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

Представители СМИ на мероприятия, проводимые в помещениях и на территории Дворца творчества пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в образовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Дворца творчества, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе во Дворец творчества и выходе из нее;

- обеспечение допуска в образовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Дворца творчества открывает дежурный (сторож) по спискам, утвержденным с директором учреждения.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Дворца творчества устанавливается приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию Дворца творчества разрешается автомобильному транспорту учреждения и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Дворца творчества. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Дворца творчества и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями в сопровождении административного работника.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание Дворца творчества на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Дворца творчества из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Дворца творчества при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Дворца

творчества на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Дворца творчества прекращается. Сотрудники Дворца творчества и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Дворца творчества (Собранием трудового коллектива) и утверждается директором учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.	<i>Наименование охранного предприятия</i>	ООО ЧОО «Стражник»
2.	<i>Лицензия:</i> - № - дата выдачи лицензии - до какого времени действительна	Действующая № 017989 20.10.2016 (№ и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении и переоформлении лицензии: 705/9/22-1012 от 09.06.2021, ЦИРР Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Кемеровской области-Кузбассу) 20.10.2026 Регистрационный № записи о создании юр.лица 1164205065012
3.	<i>Адрес охранного предприятия</i>	652992, Кемеровская область – Кузбасс, Таштагольский район, г.Таштагол, ул.Поспелова, д.20, ком.218/2
4.	<i>Ф.И.О. руководителя охранной организации</i>	Лаптев Игорь Михайлович Руководитель по г.Кемерово - Нужных Александр Анатольевич, 5-983-216-94-95
5.	<i>Контактные телефоны охранного предприятия</i>	8-905-068-31-77 8-960-902-17-97 (бухгалтер)
6.	<i>e-mail</i>	irina112913@yandex.ru
7.	<i>К какому территориальному подразделению относятся охранная организация (для сотрудников органов внутренних дел)</i>	Кемеровская область – Кузбасс, Таштагольский район, г.Таштагол
8.	<i>ИНН</i>	4205328833
9.	<i>Договор (сроки)</i>	09.01.2024 – 30.06.2024
10.	<i>Режим работы</i>	Пн-пт (12 часов) 08.00-20.00 Сб (6 часов) 09.30-15.30 Вс (0 часов)

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу в здание и на территорию
МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г.Кемерово**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению.
10. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
11. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
12. Радиоактивные материалы и вещества;
13. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности;
14. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
15. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки;
16. Животные (звери, птицы, насекомые, рыба), опасные, ядовитые растения.