

Положением и приказами о проведении контрольных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- а) осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- б) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных актов и применение мер по их пресечению;
- в) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- г) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- д) контролирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- е) изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ж) анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

III. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой внутреннего контроля является проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора Дворца творчества, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Контроль осуществляется директором Дворца творчества и его заместителями, а также методистом, заведующими отделами, в рамках полномочий, определенных приказом директора, согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности, экспертизы, анкетированного опроса участников образовательного процесса, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.4. Контролирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками

образовательного процесса.

3.6. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работников Дворца творчества проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплекс проверок (два и более направления деятельности).

IV. Основные правила контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора, заведующий отделом, другие специалисты при получении полномочий от директора Дворца творчества

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.3. Директор Дворца творчества вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью и в организации проведения контрольных проверок.

4.4. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных работ, консультирования.

4.5. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-заседание.

4.6. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификации.

4.7. План заседания устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность, сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

4.8. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.9. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Дворца творчества.

4.10. Основаниями для проведения контрольных проверок являются:

- а) план-график проведения контрольных проверок – плановый контроль;
- б) задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- в) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

4.11. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с контролирующим посещением не более 5 занятий и других

мероприятий.

4.12. План-график контроля разрабатывается с учетом перспективного плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.13. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.14. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Дворца творчества.

4.15. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с методической службой.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Директор, или заместитель по его поручению, или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- а) Осуществления государственной политики в области образования.
- б) Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению.
- в) Использования методического обеспечения в образовательном процессе.
- г) Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов.
- д) Соблюдения утвержденных годовых графиков работы.
- е) Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Дворца творчества.
- ж) Работы подразделений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Дворца творчества.
- з) Другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

VI. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении (далее – итоговый материал).

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Дворца творчества в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

6.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.6. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Дворца творчества.

6.7. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, и с учетом реального положения дел:

а) Проводятся заседания педагогических или методических советов, заседания методического объединения учреждения или творческих методических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

б) Сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения.

в) Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.8. Директор Дворца творчества по результатам контроля принимает следующие решения:

а) Об издании соответствующего приказа.

б) Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом.

в) О проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов).

г) О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

д) О поощрении работников.

е) О переводе педагогического работника на самоконтроль.

ж) Иные решения в пределах своей компетенции.

6.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.10. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.