

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец  
творчества детей и молодежи»

Е.А. Шалева

Приказ № 427 от 01.09.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Дворец творчества) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 08.04.2020г. № 38-рг; Приказом Министерства образования и науки Кузбасса «О внедрении в Кемеровской области Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» от 17.04.2020 г. № 782, а так же с Уставом учреждения.

1.2. Целевая модель наставничества Дворца творчества, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Кузбассе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

а) Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через

неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

б) Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

в) Программа наставничества (далее ПН)- комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

г) Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

д) Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

е) Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

ж) Целевая модель наставничества (ЦМН) - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

## **II. Цель, задачи, планируемые результаты**

2.1. Целью реализации ЦМН во Дворце творчества является оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося и педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

2.2. Основными задачами наставничества во Дворце творчества являются:

а) разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

б) разработка и реализация ПН;

в) реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

г) инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

д) осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

е) проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности ПН во Дворце творчества;

ж) формирования баз данных ПН и лучших практик;

з) обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования.

2.3. Планируемые результаты реализации ЦМН:

а) успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;

б) улучшение творческих результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной деятельности, стажировках;

в) развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;

г) формирование активной гражданской позиции наставляемого;

д) позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

е) построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

### **III. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество во Дворце творчества организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

3.3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора.

3.4. Реализация ПН происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, заведующими структурными подразделениями, педагогами дополнительного образования и иными лицами Дворца творчества, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

а) проявившие выдающиеся способности;

б) с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

а) молодые специалисты;

б) находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

в) находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

г) желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.8. Наставниками могут быть:

а) обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

б) педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

в) родители обучающихся – активные участники родительских советов;

г) выпускники, заинтересованные в поддержке Дворца творчества;

д) студенты ВУЗов и СУЗов;

- е) сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ж) успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- з) ветераны педагогического труда.

3.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Дворца творчества в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Участие наставника и наставляемого в ЦМН основывается на добровольном согласии.

3.11. Для участия в программе заполняются согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

3.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

3.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

3.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

#### **IV. Реализация целевой модели наставничества**

4.1. Для успешной реализации ЦМН, исходя из образовательных потребностей Дворца творчества, рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент-ученик», «Работодатель - студент», «Работодатель – ученик».

4.2. Представление ПН осуществляется на методическом, педагогическом советах.

4.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- а) проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
- б) проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- в) проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- г) регулярные встречи наставника и наставляемого;
- д) проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

4.4. Реализация ЦМН осуществляется в течение учебного года.

4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

#### **V. Мониторинг и оценка результатов реализации ПН**

5.1. Мониторинг процесса реализации ПН понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о ПН и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг ПН состоит из двух основных этапов:

- а) оценка качества процесса реализации ПН;

а) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика творческих результатов.

5.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников ПН проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

5.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **VI. Функциональные обязанности и права куратора**

6.1. Куратор обязан участвовать:

а) в разработке и реализации плана мероприятий внедрения ЦМН во Дворце творчества, нормативных локальных актов по вопросам наставничества;

б) в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;

в) в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников.

6.2. Куратор обязан осуществлять:

а) внедрение ЦМН во Дворце творчества;

б) управление и контроль реализации ПН;

в) выявление обучающихся, педагогов, нуждающихся в наставничестве,

г) выяснение потребностей, целей и ценностей наставляемых;

д) отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение директором;

е) подбор наставников и наставляемых (пар, групп) на основе схожести интересов;

ж) заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период наставничества;

з). определение условий и сроков ПН;

и) обучение наставников продолжительностью не менее 6 часов, помощь наставникам, организация обмена опытом;

к) формирование базы данных наставников, наставляемых, ПН и лучших практик;

л) контроль за деятельностью наставников;

м) подведение итогов наставничества;

н) персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в ПН;

о) заполнение форм федерального статистического наблюдения данных о количестве участников ПН;

п) проведение мониторинга и оценки эффективности реализации ПН;

р) оценку достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;

с) систематическое взаимодействие с Муниципальным центром наставничества;

т) ведение документации: базы данных наставников и наставляемых, план-сетка мероприятий, журнал индивидуальных и групповых консультаций, соглашения наставляемых и наставников, информационно-аналитические справки по результатам мониторинга и др.

6.3. Куратор имеет право:

а) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией ПН во Дворце творчества;

- б) вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов, касающиеся наставнической деятельности;
- в) знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;
- г) устанавливать контакты со специалистами других ОО и предприятий любых форм собственности с целью организации эффективных условий реализации ПН (с согласия директора);
- д) инициировать участие педагогов – наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах и т.п.;
- е) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением обучающихся наставляемых и педагогов - наставников;
- ж) требовать своевременные отчеты, соблюдение графиков встреч и консультаций от наставников, являющихся работниками во Дворце творчества.

## **VII. Функциональные обязанности и права наставника**

### 7.1. Наставник обязан:

- а) разработать совместно с наставляемым дорожную карту наставничества;
- б) изучать качества личности наставляемых, образ жизни, увлечения, их отношение к учебе, семье;
- в) привлекать наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных ПН;
- г) развивать постоянный интерес к творчеству, инновациям, содействовать расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формировать здоровый образ жизни;
- д) привлекать родителей (законных представителей) к участию в выполнении ПН;
- е) посещать все мероприятия, проводимые куратором;
- ж) вести и своевременно предоставлять необходимую документацию (план, отчеты по мероприятиям, журнал учета выполненной работы и др.)

### 7.2. Наставник имеет право:

- а) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- б) знакомиться с персональными данными наставляемых с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях их защиты;
- в) вносить предложения директору о создании необходимых условий для выполнения ПН, предложений о поощрении (взыскании) наставляемым;
- г) обращаться с мотивированным заявлением к директору с просьбой о сложении обязанностей наставника в отношении конкретного наставляемого.

## **VIII. Обязанности и права наставляемого**

### 8.1. Обязанности наставляемого:

- а) выполнять условия договора с наставником;
- б) участвовать в мероприятиях ПН в установленные сроки;
- в) проявлять дисциплинированность и организованность.

### 8.2. Права наставляемого:

- а) принимать участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;

- б) принимать участие в разработке ПН, внесение предложений;
- в) знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности.

## **IX. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

- 9.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.
- 9.2. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне Дворца творчества.
- 9.3. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 9.4. Создание на сайте Дворца творчества методической копилки с ПН.
- 9.5. Награждение грамотами и благодарственными письмами на уровне Дворца творчества.
- 9.6. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- 9.7. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
- 9.8. Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Дворца творчества.

## **X. Документы, регламентирующие наставничество**

- 10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
  - а) настоящее Положение;
  - б) Приказ директора Дворца творчества о внедрении ЦМН;
  - в) Программа внедрения ЦМН во Дворце творчества;
  - г) Приказ о назначении куратора внедрения ЦМН во Дворце творчества;
  - д) Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
  - е) Протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

## **XI. Заключительное положение**

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 11.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором Дворца творчества при согласовании педагогическим советом.
- 11.3. Текст настоящего положения размещается на сайте Дворца творчества.