

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Дворец
творчества детей и молодежи»
Ленинского района г. Кемерово

Е.А. Шалёва

30.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере дневного пребывания детей (далее - Положение) регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее - Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; ГОСТ Р 52887-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации». Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.); настоящим Положением, постановлением администрации города Кемерово от 05.03.2020 №657 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово», а также Уставом МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района г. Кемерово (далее - Учреждение) и другими нормативными актами Учреждения.

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

1.4. Лагерь создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в Лагере.

1.7. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

II. Цель и задачи деятельности Лагеря

2.1. Цель деятельности Лагеря - социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.

2.2. Задачи Лагеря:

осуществлять культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственного развития, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществлять деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, физической культуры детей, в том числе на физическое развитие и укрепление их здоровья;

осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей;

формировать навыки здорового образа жизни у детей.

III. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создаётся и прекращает свою работу на основании приказа управления образования администрации города Кемерово, директора Учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёма лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется в разновозрастных отрядах детей, в зависимости от направленности (тематики) программы смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни) с 9.00 до 15.00.

3.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программа утверждается директором Учреждения.

3.7. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала работы. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о приеме (*Приложение 1*), согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*), медицинское заключение об отсутствии у ребёнка ограничений по состоянию здоровья (Справка 079у), копию сертификата о прививках, копию свидетельства о рождении ребёнка и справку об эпидокружении. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления предоставляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между Учреждением и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

IV. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. В штатную структуру Лагеря входят: начальник, педагог-воспитатель, педагог-организатор, технический персонал. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагеря осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. В отсутствие начальника Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Лагеря исполняет назначенное приказом директора Учреждения лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Начальник Лагеря:

действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставляемых ему уставом;

несёт ответственность за деятельность лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приёме на работу в Лагерь работники обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

ознакомится с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники Лагеря несут ответственность за пребывание детей в Лагере, за их жизнь и здоровье.

V. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь с дневным пребыванием

5.1. Дети имеют право:

на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Дети обязаны:

выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря.

VI. Финансирование и имущество Лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор, начальник Лагеря и бухгалтерия Учреждения контролируют правильность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Директору МБОУ ДО «Дворец творчества детей
и молодежи» Ленинского района г. Кемерово
Шалевой Елене Александровне

Начальнику летнего лагеря дневного пребывания при МБОУ ДО
«Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района
Горец Елене Викторовне

От _____
Ф.И.О. полностью

Дом. адрес: _____

Дом. тел.: _____

Сот. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. заявителя

прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) _____
Нужное подчеркнуть *Ф.И.О. ребенка полностью*

дата рождения _____, в летний оздоровительный
число, месяц, год рождения ребенка

лагерь дневного пребывания при МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района
на период с _____.20__г. по _____. 20__г. Ставлю Вас в известность, что мой ребенок нигде не числится
и не посещает другие учреждения по организации отдыха детей, за что несу полную ответственность. С
уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Дворца творчества ознакомлен(а).

«__» _____ 2025г.

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

_____ (_____)

**Согласие на обработку персональных данных учащегося (питающегося)
Муниципальным автономным учреждением «Школьное питание»**

Я, _____ (ФИО одного из родителей (законных представителей) подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных МАУ «Школьное питание» включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам (кредитные организации для оформления лицевых счетов для оплаты за питание) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребенка (подопечного)

_____ (ФИО обучающегося (питающегося), предусмотренных действующим законодательством.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение питанием обучающегося (питающегося) в столовой общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № __»

МАУ «Школьное питание» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____

(ФИО одного из родителей (законных представителей) проинформирован, что МАУ «Школьное питание» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ленинского района.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

ФИО обучающегося (питающегося) полностью _____

Дата рождения _____

Школа, Класс _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАУ «Школьное питание» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично по расписку представителю МАУ «Школьное питание»

Дата _____ Подпись (дающего согласие) _____